

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072	
---	---	---

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Alunni, famiglie ed esercenti la responsabilità genitoriale - Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" - Cannello ed Arnone

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica **Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" - Cannello ed Arnone (CE)** in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, con sede in **Via Settembrini, 40- 81030 Cannello ed Arnone (CE)**, contattabile ai recapiti sopra indicati. La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali degli alunni, dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia ove presente, degli esercenti la responsabilità genitoriale, dei tutori, degli affidatari, dei delegati al ritiro e degli altri soggetti coinvolti nel percorso educativo, didattico e amministrativo presso l'Istituto Comprensivo. Considerata la presenza prevalente di minori, la scuola tratta i dati personali secondo criteri di particolare cautela, riservatezza, minimizzazione e protezione, limitando l'accesso alle sole persone autorizzate e alle sole informazioni necessarie.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): Area Scuole SRLS - Salvatore Copersito

Email: dpo@areascuole.it

1. Finalità del trattamento

L'Istituzione scolastica tratta i dati personali per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali di istruzione, educazione, formazione, inclusione, cura organizzativa, amministrazione e gestione del rapporto scolastico. In particolare, i dati sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione delle iscrizioni, delle conferme di iscrizione, dei trasferimenti, dei passaggi tra ordini di scuola, dei fascicoli personali e della carriera scolastica;
- b) organizzazione della frequenza scolastica, delle sezioni, delle classi, dell'orario, delle attività educative, didattiche, laboratoriali, integrative ed extracurricolari;
- c) gestione del registro elettronico, delle presenze, delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, delle giustificazioni, delle deleghe al ritiro e delle comunicazioni scuola-famiglia;
- d) valutazione periodica e finale, documentazione dei percorsi di apprendimento, certificazione delle competenze, scrutini, ammissione alla classe successiva ed Esame conclusivo del primo ciclo, ove applicabile;
- e) predisposizione, aggiornamento e gestione della documentazione relativa a inclusione scolastica, disabilità, DSA, BES, PEI, PDP, interventi educativi personalizzati, misure dispensative, strumenti compensativi e altre misure previste dalla normativa;
- f) gestione della continuità educativa e didattica tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, nonché dei passaggi verso altri istituti;
- g) organizzazione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, attività sportive, manifestazioni, spettacoli, concorsi, progetti, attività territoriali e iniziative coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- h) gestione di servizi scolastici e parascolastici, ove collegati all'attività della scuola, quali mensa, trasporto, pre-scuola, post-scuola, assistenza educativa, libri in comodato, assicurazioni, contributi, agevolazioni e benefici;
- i) tutela della salute e della sicurezza degli alunni nei locali scolastici, negli spazi esterni, durante le uscite, nelle attività sportive, nei laboratori e in ogni attività organizzata o autorizzata dalla scuola;
- j) gestione di eventuali infortuni, emergenze, richieste di somministrazione farmaci, allergie, intolleranze, esigenze sanitarie documentate e rapporti con soggetti pubblici competenti, nei limiti di legge;
- k) gestione di segnalazioni, episodi di bullismo o cyberbullismo, condotte rilevanti, conflitti, misure educative, provvedimenti disciplinari e interventi di tutela, nel rispetto della riservatezza dei minori coinvolti;
- l) utilizzo di strumenti digitali, registro elettronico, piattaforme didattiche, account istituzionali, ambienti cloud, servizi di comunicazione e sistemi informatici adottati dalla scuola per finalità didattiche, organizzative e amministrative;
- m) documentazione delle attività scolastiche e comunicazione istituzionale, con particolare cautela in caso di immagini, video o registrazioni audio di minori;

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072	
---	---	---

- n) adempimento degli obblighi di pubblicità legale, trasparenza amministrativa, accesso documentale, accesso civico, conservazione documentale e gestione degli archivi scolastici;
- o) tutela dei diritti dell'Istituzione scolastica, degli alunni, delle famiglie e del personale, gestione di reclami, contenziosi, richieste delle autorità competenti e obblighi di legge.

2. Categorie di dati trattati

Per le finalità sopra indicate, la scuola può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici e identificativi dell'alunno: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, fotografia ove necessaria per documenti o sistemi scolastici;
- dati anagrafici, identificativi e di contatto dei genitori, esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, affidatari, delegati al ritiro o soggetti autorizzati;
- dati relativi alla composizione familiare e alla responsabilità genitoriale, nei limiti necessari alla gestione scolastica, alle comunicazioni, alle autorizzazioni e alla tutela del minore;
- dati relativi alla frequenza e alla carriera scolastica: iscrizione, classe, sezione, ordine di scuola, presenze, assenze, ritardi, giustificazioni, uscite anticipate, valutazioni, giudizi, certificazioni, documentazione didattica ed educativa;
- dati relativi alla valutazione, agli scrutini, alla certificazione delle competenze, all'Esame conclusivo del primo ciclo e agli atti scolastici connessi;
- dati relativi a disabilità, salute, DSA, BES, allergie, intolleranze, somministrazione farmaci, infortuni, certificazioni sanitarie, documentazione specialistica e informazioni strettamente necessarie all'inclusione, alla sicurezza e alla frequenza scolastica;
- dati relativi alla scelta dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, nei limiti necessari alla gestione organizzativa e amministrativa;
- dati relativi a deleghe per il ritiro, autorizzazioni a uscite autonome ove previste per legge e per regolamento, recapiti di emergenza e soggetti da contattare in caso di necessità;
- dati relativi a servizi scolastici o parascolastici, agevolazioni, contributi, assicurazioni, pagamenti, benefici, trasporto, mensa e supporti educativi, nei limiti necessari alla gestione del servizio;
- dati relativi a eventuali episodi disciplinari, segnalazioni, bullismo o cyberbullismo, infortuni, emergenze, reclami o comunicazioni rilevanti per la vita scolastica;
- dati relativi all'utilizzo di strumenti digitali, account istituzionali, registro elettronico, piattaforme didattiche, sistemi cloud, servizi di posta elettronica, credenziali, log tecnici e dati necessari alla sicurezza informatica;
- immagini, video, registrazioni audio o elaborati prodotti nell'ambito di attività didattiche, progetti, manifestazioni o iniziative scolastiche, nei limiti di pertinenza e secondo le regole applicabili;
- eventuali dati giudiziari o relativi a reati solo nei casi previsti dalla legge e nei limiti strettamente necessari, ad esempio in presenza di richieste dell'autorità giudiziaria o nell'ambito di procedimenti formalmente regolati.

Il trattamento riguarda esclusivamente dati pertinenti, adeguati e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità perseguite. In presenza di dati di minori, la scuola adotta particolare attenzione per evitare la circolazione interna o esterna di informazioni non necessarie.

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è svolto prevalentemente per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Istituzione scolastica. In particolare, il trattamento si fonda su:

- art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679;
- art. 9, par. 2, lett. g), del Regolamento (UE) 2016/679, per il trattamento di categorie particolari di dati personali quando necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dal diritto nazionale;
- art. 9, par. 2, lett. h), del Regolamento (UE) 2016/679, ove pertinente per finalità connesse alla tutela della salute in ambito scolastico e nei limiti previsti dalla normativa;

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072	
---	--	---

- art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679, per eventuali dati relativi a condanne penali o reati, nei soli casi consentiti dalla legge;
- D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con particolare riferimento agli artt. 2-ter, 2-sexies e 2-octies ove applicabili;
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, per quanto applicabile al sistema nazionale di istruzione e formazione;
- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed Esami di Stato;
- D.M. 16 novembre 2012, n. 254, recante Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, ove applicabile;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66, Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e normativa connessa in materia di inclusione, disabilità e DSA;
- Legge 29 maggio 2017, n. 71, come modificata dalla Legge 17 maggio 2024, n. 70, in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ove pertinente;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, Linee guida AgID e normativa sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza amministrativa, nei limiti applicabili alle istituzioni scolastiche;
- ulteriore normativa scolastica, amministrativa, contabile, sanitaria, archivistica e di sicurezza applicabile.

Il consenso non costituisce la base giuridica ordinaria dei trattamenti necessari all'iscrizione, alla frequenza, alla valutazione, alla sicurezza e alla gestione istituzionale del percorso scolastico. Il consenso può essere richiesto solo per trattamenti ulteriori, facoltativi o non strettamente necessari, ad esempio per specifiche pubblicazioni di immagini, video o materiali identificativi non imposte dalla legge o non indispensabili alla finalità istituzionale.

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari all'iscrizione, alla frequenza, alla valutazione, alla gestione amministrativa, alla sicurezza, all'inclusione e all'adempimento degli obblighi scolastici è obbligatorio o comunque necessario per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti istituzionali.

Il mancato conferimento dei dati necessari può impedire o rendere impossibile, in tutto o in parte, l'iscrizione, la frequenza, la partecipazione ad attività scolastiche, la valutazione, la predisposizione di misure di inclusione, l'attivazione di servizi o l'adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento di dati ulteriori, non richiesti o non necessari, deve essere evitato. Le famiglie sono invitate a trasmettere alla scuola solo informazioni pertinenti rispetto alla specifica richiesta o procedura.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

La documentazione è gestita mediante fascicoli personali, protocollazione, registri, archivi, sistemi gestionali, registro elettronico, piattaforme didattiche, servizi cloud, posta elettronica istituzionale, PEC e altri strumenti autorizzati dalla scuola.

L'accesso ai dati è consentito esclusivamente ai soggetti autorizzati e istruiti, nei limiti delle mansioni svolte e secondo il principio di necessità. La scuola adotta misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati da accessi non autorizzati, perdita, distruzione, alterazione, divulgazione indebita o utilizzi non consentiti.

Le comunicazioni contenenti informazioni personali o riservate devono essere inviate mediante canali idonei e selettivi. Devono essere evitate comunicazioni massive o pubblicazioni generali quando il contenuto riguarda singoli alunni, famiglie, situazioni personali, salute, disabilità, difficoltà educative o altri elementi riservati.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072	
---	--	---

Le piattaforme digitali e i fornitori esterni utilizzati dalla scuola devono essere valutati sotto il profilo della protezione dei dati personali e, ove necessario, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

6. Soggetti autorizzati e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti e trattati, nei limiti delle rispettive funzioni, da:

- Dirigente Scolastico;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- docenti della sezione, del team, della classe o del consiglio di classe interessato;
- docenti di sostegno, educatori e personale coinvolto nei percorsi di inclusione, nei limiti delle rispettive funzioni;
- personale amministrativo, tecnico e ausiliario autorizzato;
- referenti per inclusione, disabilità, DSA, BES, continuità, bullismo e cyberbullismo, sicurezza e altre funzioni formalmente individuate;
- componenti di organi collegiali, gruppi di lavoro o commissioni, nei limiti delle competenze istituzionali e della documentazione strettamente necessaria;
- soggetti esterni che prestano servizi per conto della scuola, ove nominati Responsabili del trattamento quando trattano dati personali per conto dell'Istituzione scolastica.

I dati possono essere comunicati, nei casi previsti dalla legge o quando necessario per le finalità indicate, a:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito e relative articolazioni territoriali;
- altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimenti, continuità, passaggi o attività condivise;
- enti locali competenti per servizi scolastici, trasporto, mensa, assistenza, inclusione, edilizia scolastica e supporto educativo;
- ASL, servizi sanitari, servizi sociali, enti pubblici competenti e autorità amministrative, nei limiti previsti dalla normativa;
- INAIL, compagnie assicurative o soggetti competenti in caso di infortuni, responsabilità civile o coperture assicurative;
- gestori di piattaforme digitali, registro elettronico, servizi cloud, posta elettronica, conservazione documentale e sistemi informatici scolastici;
- autorità giudiziaria, forze dell'ordine, autorità amministrative indipendenti o altri soggetti pubblici legittimati;
- soggetti che esercitano il diritto di accesso documentale, accesso civico o accesso civico generalizzato, nei limiti e con le cautele previste dalla legge.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo i casi in cui la pubblicazione sia prevista da norme di legge o sia necessaria per finalità istituzionali legittime, nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza.

7. Pubblicazione, immagini e comunicazioni online

La scuola evita la pubblicazione online di dati personali degli alunni quando non necessaria rispetto alla finalità istituzionale perseguita. In ogni caso, non devono essere pubblicati dati idonei a rivelare lo stato di salute, la disabilità, situazioni personali o familiari delicate, provvedimenti disciplinari non destinati alla pubblicità o altre informazioni eccedenti.

Le comunicazioni rivolte a gruppi di famiglie devono essere redatte in modo da non esporre dati personali non necessari. Quando occorre comunicare informazioni individuali o riservate, la scuola utilizza canali selettivi e idonei, evitando bacheche generali, pubblicazioni massive o invii non pertinenti.

L'utilizzo di immagini, video o registrazioni audio di minori è ammesso solo quando coerente con finalità didattiche, documentali o istituzionali e nel rispetto della normativa. La diffusione su sito web, social network, materiali promozionali o canali accessibili a un pubblico indeterminato richiede una valutazione specifica e, nei casi necessari, una specifica autorizzazione/consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072	
---	--	---

L'eventuale pubblicazione di esiti, elenchi, provvedimenti o altri atti scolastici avviene esclusivamente nei casi previsti dalla normativa e con modalità proporzionate, evitando l'indicazione di dati eccedenti o motivazioni idonee a rivelare informazioni riservate.

8. Conservazione dei dati

I dati personali e la documentazione scolastica sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati e per l'adempimento degli obblighi amministrativi, scolastici, contabili, documentali e archivistici gravanti sull'Istituzione scolastica.

La conservazione avviene secondo la normativa vigente, il massimario di conservazione adottato, le regole sugli archivi delle pubbliche amministrazioni, le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e le eventuali esigenze di tutela dei diritti in sede amministrativa o giudiziaria.

La documentazione soggetta a conservazione permanente o prolungata, come registri, atti di carriera scolastica, verbali di scrutinio, esami, fascicoli e documenti amministrativi, è conservata secondo i termini previsti dalla normativa scolastica e archivistica applicabile.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono trattati, di regola, all'interno dello Spazio Economico Europeo. Qualora l'utilizzo di servizi digitali, piattaforme cloud o strumenti tecnologici comporti un trasferimento di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tale trasferimento avviene soltanto nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti e integrazione dei dati incompleti;
- cancellazione, nei casi consentiti dalla normativa;
- limitazione del trattamento, ove applicabile;
- opposizione al trattamento, nei casi previsti;
- portabilità dei dati, nei soli casi in cui tale diritto sia applicabile;
- reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento ai recapiti dell'Istituzione scolastica indicati nell' intestazione oppure al RPD/DPO all'indirizzo dpo@areascuole.it.

L'esercizio dei diritti può incontrare limitazioni nei casi previsti dalla legge, in particolare quando il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, per la gestione del percorso scolastico o per la tutela di diritti in sede amministrativa o giudiziaria.

11. Fonte dei dati

I dati possono essere raccolti:

- presso i genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o gli affidatari;
- presso l'alunno, quando ciò sia coerente con l'età, il grado di maturità e l'attività scolastica svolta;
- tramite domande di iscrizione, modulistica, registro elettronico, piattaforme istituzionali, fascicoli scolastici e comunicazioni scuola-famiglia;
- da altre istituzioni scolastiche, amministrazioni pubbliche, servizi sanitari, servizi sociali, enti locali, autorità competenti o soggetti legittimati;
- da documentazione prodotta dalla famiglia o acquisita dalla scuola nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072	
---	--	---

La scuola non utilizza processi decisionali interamente automatizzati che producano effetti giuridici sugli interessati. Eventuali strumenti digitali di supporto sono utilizzati sotto il controllo dell'Istituzione scolastica e secondo le regole applicabili.

12. Informazioni finali

La presente informativa è resa agli interessati per il trattamento dei dati personali connesso all'iscrizione, alla frequenza, alla gestione del percorso scolastico, alla valutazione, all'organizzazione delle attività didattiche, educative, amministrative e istituzionali dell'Istituzione scolastica.

Per trattamenti specifici o ulteriori rispetto a quelli descritti, l'Istituzione scolastica potrà rendere informative dedicate, ad esempio per progetti particolari, servizi digitali specifici, attività extracurricolari, viaggi di istruzione, utilizzo di immagini per finalità non strettamente istituzionali o trattamenti affidati a soggetti esterni.

Data di aggiornamento dell'informativa: 01/09/2026

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Verile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993

Documento redatto in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e alla normativa scolastica, amministrativa e documentale vigente applicabile alle istituzioni scolastiche.