

	Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 – 81030 Cancellò ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 – C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072	
---	---	---

ALLEGATO E

Approvato dal Collegio Docenti con Delibera n. 10 del 25/10/2024
Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 308 del 30/10/2024

REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORI INFORMATICI E INTERNET

L'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) e di internet offrono, sia agli studenti che agli insegnanti, una vasta scelta di risorse diverse e opportunità per favorire la didattica digitale.

Su internet si possono recuperare risorse per le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico, attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione.

Poiché esiste la possibilità che sulla "Rete" si trovi materiale inadeguato e illegale, la scuola si attiva prendendo delle precauzioni per quanto attiene l'accesso a internet.

1. Ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico individua un Responsabile in ogni plesso per i laboratori d'informatica.
2. Gli allievi, gli esterni ed il personale non preposto non possono accedere, né fisicamente né informaticamente, ai siti in cui sono custoditi dati e/o informazioni sensibili.
3. Il calendario delle lezioni con utilizzo dei laboratori e delle postazioni di informatica deve essere stabilito dagli incaricati della stesura dell'orario all'inizio di ogni anno scolastico in coordinamento con il Responsabile.
4. L'accesso ai laboratori e/o alle postazioni di informatica in altri momenti deve essere autorizzato e concordato con il Responsabile.
5. Quando si entra in laboratorio si deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze si dovrà riferire prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile o alla Presidenza.
6. Nei laboratori gli insegnanti dovranno annotare data, orario di utilizzo, classe ed eventuali malfunzionamenti.
7. La richiesta ed il conseguente spostamento di apparecchiature multimediali in altro laboratorio o in aula, se non previsto nel piano orario di utilizzo, deve essere richiesto con congruo anticipo al Responsabile.
8. Gli allievi devono sistemare gli zaini in zona del laboratorio che non impedisca un regolare sfollamento e non si arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli fuori in corridoio.
9. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, le stampanti, i mouse, le casse o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile.
10. Il personale e gli allievi dovranno aver cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine. Gli allievi non devono mangiare o ingerire liquidi nei laboratori: le briciole possono causare malfunzionamenti nelle tastiera e/o nelle altre periferiche.

11. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
12. Per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i PC possono essere riformattati dai Responsabili senza alcun preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati nei supporti di memoria personali.
13. Periodicamente il Responsabile provvederà a coordinare l'aggiornamento del software antivirus.
14. La violazione del presente Regolamento potrà comportare la temporanea o permanente sospensione dell'accesso ad internet e/o alle risorse informatiche.

Policy d'Istituto

1. Falsificazioni e imbrogli non sono comportamenti approvati dall'Istituzione Scolastica.
2. È vietato cancellare o alterare file presenti in hard disk.
3. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici o collegati alle attività di lavoro degli uffici.
4. I software installati sono ad esclusivo uso didattico.
5. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione del Responsabile e solo nel caso si tratti di free software.
6. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo. Si richiama l'osservanza delle norme per il rispetto del diritto d'autore e del copyright.
7. È vietato adottare comportamenti che possano interferire con la privacy e con la libertà di espressione.
8. È vietato leggere o consultare le tracce di navigazione di altri utenti se non per un controllo da parte del Responsabile, d'intesa con il Dirigente Scolastico.
9. Non si devono inviare ad alcuno fotografie personali, di amici o di compagni.
10. È vietato connettersi a siti proibiti.
11. Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.
12. È vietato tentare di alterare la propria identità di rete o tentare di impedire la propria identificazione.
13. È vietato utilizzare le postazioni per arrecare molestie.
14. Occorre rispettare le regole di buon comportamento in rete.
15. In rete occorre sempre rispettare tutti i vincoli di legge.
16. Comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali violare la sicurezza di archivi e computer della rete, violare la privacy di altri utenti della rete leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata, compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, ecc.) costruiti appositamente, costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono punibili.
17. I docenti d'aula discuteranno con gli allievi della policy della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di internet.

N.B.:

- ✓ Se l'utilizzo del servizio sarà causa di disservizi di vario tipo, il servizio stesso sarà sospeso, previa comunicazione attraverso circolare, per tutti gli utenti fino ad eventuale verifica;
- ✓ L'utente del servizio solleva l'istituto da qualsiasi responsabilità per qualsiasi danno subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzo del collegamento ad internet.

Misure di contenimento del contagio Anti Covid -19

L'accesso, la permanenza e l'utilizzo dei laboratori sono consentiti a tutte le classi solo nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da COVID-19, in particolare:

- La presenza degli alunni nei laboratori è consentita solo alla presenza del docente.
- Obbligo di rispettare il numero massimo di persone (capienza), che possono occupare il laboratorio nel corso dell'attività laboratoriale, assicurando il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali.
- Uso costante della mascherina, durante tutto il periodo di permanenza all'interno dei laboratori.

Per evitare il rischio assembramenti è necessario osservare scrupolosamente le seguenti norme:
Entrata in laboratorio: gli alunni seguiranno l'orario di prenotazione stabilito per la classe di appartenenza, evitando di sostare e/o occupare le aree comuni e indossando, sempre, la mascherina; i docenti avranno cura di gestire il gruppo classe al fine di evitare assembramento con altri gruppi classe in transito nelle aree comuni.

Uscita dal laboratorio: l'uscita avverrà all'orario stabilito per la fine della lezione. Gli alunni seguiranno i percorsi stabiliti, evitando di sostare e/o occupare le aree comuni e indossando, sempre, la mascherina; i docenti avranno cura di gestire il gruppo classe al fine di evitare assembramento con altri gruppi classe in transito nelle aree comuni. Le classi devono utilizzare il laboratorio esclusivamente secondo l'orario di prenotazione, al fine di evitare assembramenti. Gli studenti potranno iniziare un'attività/ esercitazione solo dopo aver igienizzato le mani e indossando sempre la mascherina. La responsabilità del rispetto di tali norme è affidata ai docenti presenti in laboratorio.

- E' necessario che tutti gli alunni siano provvisti di cuffie auricolari personali per gli ascolti.

Ogni studente e docente dovrà igienizzare le mani con soluzione idroalcolica:

- prima di accedere al laboratorio;
- dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione;
- dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie;
- dopo l'uso dei servizi igienici.

L'utilizzo dei servizi igienici durante le attività laboratoriali deve essere effettuato da uno studente alla volta per classe. Tutti gli studenti saranno sottoposti ad attività di formazione ed informazione, a cura del docente della materia, sulle nuove norme inerenti misure di contenimento del contagio da COVID-19 nell'uso dei laboratori. Tutti i locali di lavoro, dove possibile, dovranno essere aerati naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre, con frequenza predeterminata. Le attività di pulizia ed igienizzazione per ogni turno di laboratorio riguarderanno sia gli ambienti che le attrezzature in uso. Le misure di igienizzazione delle superfici debbono essere estese con la medesima cura dei punti sopra espressi, anche a banchi, sedie e maniglie al fine di prevenire eventuali contaminazioni. Durante le ore di esercitazione il docente deve essere presente per supportare l'attività didattica e per operare una fattiva sorveglianza, nonché il controllo delle apparecchiature utilizzate dagli studenti a prescindere dal numero degli alunni presenti.