

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072</p>	
---	--	---

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI/GENITORI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Gentile Genitore, è nostro compito informarla che il Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito GDPR) – prevede la tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal GDPR, il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione di tali principi, nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutto il personale, sia con mansioni amministrative che didattiche e ausiliarie.

Finalità istituzionali

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola riguardano sia l'alunno/a che i genitori (o chi ne esercita la potestà). Questi dati sono forniti direttamente da Lei oppure possono formarsi all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono relative all'istruzione e alla formazione dell'alunno/a, nonché alle pratiche amministrative ad esse strumentali, come definite dalla normativa vigente, riassumibile in: R.D. 653/1925; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; Legge 53/2003 e normative collegate. *Ai sensi della normativa in materia di conservazione dei documenti (D.P.R. 445/2000 e D.L. 42/2004), i dati personali sono conservati fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto.*

Dati personali e dati sensibili

Ai sensi dell'art. 4 GDPR, si intende per *dato personale* "qualunque informazione riguardante una persona fisica" e per *categorie particolari di dati personali* (dati sensibili) "i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Sono equiparati ai dati sensibili i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di natura giudiziaria. Il trattamento di dati personali comuni e sensibili da parte di questa Pubblica Amministrazione avviene esclusivamente in presenza di una previsione normativa che lo consenta, oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Comunicazioni dei dati

I dati – anche quelli sensibili – potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per finalità previste dalla normativa. La comunicazione verso altri soggetti della Pubblica Amministrazione o verso soggetti privati che forniscono servizi all'Istituzione Scolastica (a titolo di esempio: agenzie di viaggio o strutture per uscite didattiche e viaggi d'istruzione; società di assicurazione per la gestione di polizze attivate dalla scuola; ditte che forniscono altri servizi come la mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.) è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti. Inoltre, i dati personali non saranno diffusi né trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072</p>	
---	---	---

Altre finalità di comunicazione non previste nei punti precedenti verranno di volta in volta comunicate e, se necessario, saranno subordinate al Suo esplicito consenso.

Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente, è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari a garantire il suo diritto all'istruzione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia con strumenti informatici sia in forma cartacea. L'utilizzo di strumenti elettronici per il trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza, adottate ed applicate secondo quanto previsto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale, disposizioni in G.U. n.79 del 04/04/2017). Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo, ed è nominato per iscritto Incaricato del Trattamento, ricevendo formazione specifica sulla normativa da applicare. I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali (o parte di essi) sono designati quali Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, e vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative previste dal GDPR.

Trattamenti particolari

In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dell'alunno/a, i dati – anche sensibili – potranno essere comunicati al personale sanitario o sociosanitario impegnato nell'assistenza.

Comunicazioni di particolari esigenze o vincoli (di natura religiosa, alimentare, sanitaria) di cui la scuola debba tenere conto nelle attività che coinvolgono l'alunno/a dovranno essere fornite per iscritto. Tali informazioni verranno utilizzate esclusivamente per organizzare adeguatamente i servizi e le attività scolastiche.

Nel corso dell'intero percorso formativo potranno essere prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche e altri documenti contenenti riferimenti o dati relativi all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto dall'alunno/a durante le attività, nel fascicolo personale che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto (anche parziale) del fascicolo può essere richiesta da un genitore o tutore tramite istanza motivata presentata alla Segreteria Alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione – in copia o in originale – della documentazione ad altri soggetti per le finalità indicate al punto 1), imponendo al destinatario il vincolo di utilizzarla esclusivamente per i fini per i quali viene fornita. La documentazione potrà essere trasmessa o resa nota al personale di altre scuole nell'ambito di collaborazioni fra istituti, ad esempio in caso di trasferimento dell'alunno/a ad un altro istituto di pari grado o di grado superiore.

Registro elettronico: L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza, l'Istituto ha adottato un servizio esterno utilizzato dal personale interno adottando – per l'accesso – rigide e vincolanti misure

di sicurezza. Il fornitore del servizio “AXIOS ” è stato designato quale Responsabile esterno del trattamento e garantisce il pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nel trattamento dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento.

Altri servizi: I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi all’Istituzione Scolastica (ad esempio: agenzie di viaggio o strutture per uscite didattiche e viaggi d’istruzione; società di assicurazione per la gestione di polizze stipulate dalla scuola; eventuali ditte fornitrici di servizi come la mensa).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il *Titolare* del Trattamento è l’Istituzione Scolastica, nella persona del suo rappresentante legale: il Dirigente Scolastico Dott.ssa Verile Annamaria, domiciliato per la carica presso la sede dell’Istituto.

Il *Responsabile della Protezione dei Dati* (RPD/DPO) è l’ing. Salvatore COPERSITO, contattabile ai seguenti recapiti: email dpo@areascuole.it – tel. 389 1848257.

Il Titolare potrà essere contattato per esercitare i diritti riconosciuti agli interessati dalla legge, secondo le modalità previste dalla normativa.

Diritti degli interessati

Gli interessati (genitori/tutori e, per gli aspetti di propria competenza, gli stessi alunni) hanno il diritto:

- di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali che li riguardano (art. 15 GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17 GDPR);
- di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 18 e 19 GDPR);
- di esercitare il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).

L’istanza per l’esercizio di ciascuno di questi diritti può essere presentata contattando il RPD ai recapiti dell’Istituto indicati sopra.

Diritto di reclamo

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti – effettuato attraverso il sito scolastico, altre piattaforme o con altre modalità – avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 GDPR), oppure di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa ai sensi dell’art. 3 del D.lgs 39/1993