m_pi.AOOUSPCE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0024950.20-10-2025.h.11:22

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E
GRADO DI CASERTA E PROVINCIA
ALLE OO.SS

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2026.

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e disciplinate dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 22/12/2023), si comunica che **il termine di scadenza** per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. interessato, per l'anno solare 2026, **è fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2025**. Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.I.R. del 22/12/2023.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in questione a quest'Ufficio **via PEC** (*uspce@postacert.istruzione.it*) **entro il 21 novembre 2025,** raggruppate per tipo di personale, con *distinti file informatici* (personale docente distinto per ordine scuola – personale A.T.A.).

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R., avvenga dopo il 15/11/2025, il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione. Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2025 e nel limite del contingente determinato.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2026) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2026).

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato dopo il 15.11.2025, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 20 Dicembre 2025. Le predette istanze saranno trasmesse a cura della Dirigenza Scolastica immediatamente a mezzo posta certificata a quest'Ufficio. Le istanze successive al già menzionato giorno 20.12.2025 sono accoglibili in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di corso finalizzato al conseguimentodel titolo di studio, del diploma di laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

ISTITUTO COMPRENSIVO U. FOSCOLO - C.F. 80009710619 C.M. CEIC818008 - A35C793 - SEGRETERIA ICS UGO FOSCOLO
Prot. 0010307/E del 21/10/2025 08:23 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati (N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte dell'Ufficio.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.I.R. del 22/12/2023 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2025, entro il 15/11/2025, data di scadenza dei termini di presentazione). Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2025, indicando la denominazione e la data dell'esame.

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da quest'Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A norma delle disposizioni sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2025-2026, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili **per l'anno solare 2026** è così determinato **in misura pari al 3%** delle predette dotazioni organiche:

Ordine scuola	A. S. 2025/26	Anno solare 2026
	Organico	Permessi concedibili
Docenti Scuola dell'Infanzia	**2282,5**	**68**
Docenti Scuola Primaria	**5819**	**175**
Docenti Scuola Sec. I grado	**4264**	**123**
Docenti Scuola Sec. II grado	**6180**	**185**
Personale Educativo	**26**	**1**
Personale A.T.A.	**4039**	**121**

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio IX Ambito Territoriale di Caserta il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa. Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.C.D.R. del 18/10/2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue. Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

IL DIRIGENTE
Monica MATANO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
A corredo della presente nota, vi è n.1 allegato.

MONICA
MATANO
Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

VC-AP

VIII - U.O. Mobilità e organici personale educativo, docenti infanzia, primaria, I grado e II grado
Tel. 0823.248264
vittoria.colella.ce istruzione.it
XI – U.O.: Reclutamento, organici e mobilità del personale ATA
Tel. 0823.248271
antonietta.pastore4@istruzione.it

N.B. **APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA**-------->

COMPILARE IN STAMPATELLO

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

.....

Il sottoscritto..... .....nato il.....a.....

in servizio presso..... ..... …….

con la qualifica di..... (**specificare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) con contratto a tempo indeterminato**

OVVERO con: (contrassegnare la tipologia d'interesse)

☐ **contratto a tempo determinato *fino al 30/6/2026;***

☐ **contratto a tempo determinato *fino al 31/8/2026;***

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare **2026** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 22/12/2023, per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato (*barrare con il simbolo **X** la voce che interessa*):

☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della specializzazione su posto di sostegno *(CIR art. 6 c. 1*)

☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di abilitazione all'insegnamento, di riconversione professionale, di specializzazione all'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria, compresi i percorsi formativi universitari finalizzati all'acquisizione dei 60/36/30 CFU previsti dal DPCM del 04 agosto 2023 (*CIR art. 6 c. 2*)

☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio d'istruzione secondaria di II grado, di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica conseguito nelle Università Statali o legalmente riconosciute e nelle istituzioni del sistema AFAM (*CIR art. 6 c. 3*)

☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale e di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (*CIR art. 6, c. 4*)

☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi post-universitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della Legge 341/90 (*CIR art. 6 c. 5*)

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere iscritto nell'anno accademico 2025/2026 al ..... anno **IN CORSO**

del seguente corso di studi (**denominazione del corso**) ……

presso **(indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso)** .....……

costituito complessivamente di numero ……. anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di …… …….

OVVERO

di essere iscritto per l'anno accademico 2025/2026 al (**specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso)**

…… anno **FUORI CORSO**

del seguente corso di studi (**denominazione completa del corso**) …….

Presso **(indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso)** ……

costituito complessivamente di n .....anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di ……..... ....

di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni.....ovvero di non averne mai fruito (**cancellare la voce che non interessa**)

2. di avere un'**anzianità** complessiva di **ruolo** di anni ..... (***SOLO PER IL PERSONALE DI RUOLO)***

N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.

3. di aver prestato numero.....anni di servizio ***(SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)***

Allegati: (obbligatori solo per il *personale fuori corso*)

1) certificato di immatricolazione (**non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine**);

2) autocertificazione di superamento esame (di cui all'allegato modello studenti FUORI CORSO di seguito riportato)

Data Firma

....

Allegato per gli studenti Fuori Corso

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente Scolastco di _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____(Prov._____) il _____

in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica – sede di servizio_____

in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato)
_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico 2025/2026 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)
_____

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, la **durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ON- LINE
_____

di aver SUPERATO **nell'anno** solare **2025 (entro il 15/11/2025)** almeno un esame

in data _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data
.....

Firma

.....