



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "U. FOSCOLO"**  
Via L. Settembrini, n. 40 – 81030 Cannello ed Arnone (CE) cod.  
min. ceic818008 – C.F.:80009710619  
E-mail: ceic818008@istruzione.it - Pec:ceic818008@pec.istruzione.it  
[www.icsugofoscolo.edu.it](http://www.icsugofoscolo.edu.it) - Tel. e Fax 0823/859072



## ALLEGATO I

### REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA SCUOLA PRIMARIA IN MODALITÀ ON-LINE.

**Delibera Collegio dei Docenti n. 14 del 30.10.2025 e Delibera Consiglio d'Istituto n.122 del 30.10.2025**

#### **Art.1- Ambito di Applicazione**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica della riunione dei docenti della Scuola primaria, accedendo alla piattaforma d'istituto con le credenziali istituzionali.

#### **Art.2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica " si intendono quelle, per le quali è previsto che tutti i componenti partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il voto personale anche attraverso l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: G-Suite workspace for education.

#### **Art.3 - Requisiti tecnici minimi**

Per partecipare in modalità on-line alle riunioni prefate, i docenti disporranno di un personal computer personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera. In tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare e visionare documenti, votare per alzata di mano.

#### **Art.4 - Convocazione.**

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto la programmazione cosiddetta tecnica, che prevede, in date già calendarizzate e contenute nel Piano delle attività.

Pertanto, dopo il regolare avvio dell'anno scolastico, ogni lunedì dalle 16.30 alle ore 18.30 i docenti si collegheranno on-line senza previo invito formale.

#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

In via preliminare alla trattazione dei punti all'ordine del giorno il presidente di interclasse verifica la presenza dei partecipanti.

Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificheranno problemi tecnici, che renderanno impossibile ovvero non agevole il collegamento, esso si svolgerà con il quorum costitutivo, considerando assente giustificato il componente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non sarà garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Se un partecipante non usufruisce della connessione durante le operazioni di voto, invierà tempestivamente dichiarazione de qua tramite la propria mail istituzionale all'indirizzo [ceic818008@istruzione.it](mailto:ceic818008@istruzione.it) La comunicazione sarà protocollata e collegata a verbale della seduta.

Durate la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi.

Le webcam dovranno essere attive, in caso contrario il partecipante sarà considerato assente.

Per rendere i docenti pienamente edotti sugli argomenti oggetto della programmazione settimanale, saranno a disposizione degli stessi atti e documenti, su cui deliberare, tramite presentazione su schermo da parte del presidente di interclasse o di docente da lui individuato.

#### **Verbale della seduta a sua approvazione**

Al termine di ogni seduta settimanale sarà redatto regolare verbale da allegare al registro elettronico.

#### **Art. 6 - Applicazione per analogia del presente regolamento**

È salva l'applicazione del seguente regolamento alle riunioni di staff dirigenziale ovvero di gruppi di lavoro.

**Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30.10.2025.

**Art.8 - Modalità di svolgimento della programmazione settimana non in modalità on-line.**

La partecipazione dei docenti alla programmazione settimanale in presenza, salvo quanto già statuito su quella tecnica, potrà svolgersi ad libitum degli stessi, previa comunicazione scritta del collaboratore del dirigente scolastico almeno 24 / ventiquattro per redigere ordine di servizio al personale ATA per apertura del plesso, vigilanza, pulizia, chiusura.

La prima seduta on-line si svolgerà dopo l'entrata in vigore del contratto collettivo nazionale integrativo, comparto scuola, che prevede lo svolgimento della programmazione settimanale della scuola primaria in modalità on-line.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Verile Annamaria**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993